

Profesorado

ADECCO

- **Yolanda Hernández Hernández**
Directora Nacional de Selección y Desarrollo.
- **Teresa Rengel Martín**
Directora de Servicio de RR.HH.
- **Marta Herrero Martínez**
Responsable de Formación.
- **Carolina Moune Gallo**
Responsable de Recursos Humanos.

ALTA GESTION

- **María Gómez Martín**
Directora Nacional de Selección y Calidad.
- **Paz Delgado Juárez**
Jefa Departamento RRHH Nacional.
- **Virginia Cabrero Sánchez**
Técnico Dpto. Selección y Calidad Nacional.
- **Carmen Bravo Lozano**
Gerente Regional Zona Centro.

GRUPO EULEN

- **Anna Pinto Ubach**
Coordinadora Técnica de Zona.

PEOPLE

- **José Fernando Galán Martín**
Director de Asesoría Jurídica

RANDSTAD

- **M^a José Carpintero Artiaga**
Manager de Recursos Humanos.
- **Carmen Aramendia Gómez**
Consultora del Departamento de RR.HH.
- **Susana Sánchez Rubio**
Consultora del Departamento de RR.HH.
- **Isaac Orduna Acedo**
Consultor del Departamento de RR.HH.
- **Elisa Rodríguez García de Prado**
Consultora del Departamento de RR.HH.

Dirigido a:

Preferentemente, licenciados en los dos últimos años en Psicología, con interés por dedicarse profesionalmente al ámbito de los recursos humanos y a la selección de personas.

Certificados

El diploma de Experto en Selección de Recursos Humanos será certificado por el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid y la Asociación de Grandes Empresas de Trabajo Temporal (AGETT).

De forma periódica se evaluarán y valorarán aspectos como la asistencia a clase, la participación en las mismas, cumplimiento de las normas establecidas en el centro, así como la superación con éxito de los controles teóricos y/o prácticos que puedan derivarse de cada uno de los módulos.

Inscripción

El Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid realizará una entrevista personal a todos los interesados, previa a la inscripción en el curso.

Cuotas de inscripción

- Psicólogos colegiados: 500 €.
- Psicólogos no colegiados: 1.000 €.

Horario

Mañanas de lunes a viernes. De 10:00 a 14:00.

Fechas de celebración

Del 27 de Octubre al 1 de Diciembre de 2008.

Duración

108 horas de formación presencial.
40 horas de formación práctica en empresas.

Lugar de celebración

Sede del Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid.
Cuesta de San Vicente, 4 5ª Planta. Madrid.

Boletín de Inscripción

Apellidos y Nombre

.....

Dirección

.....

CP..... Ciudad..... NIF.....

Teléfono..... N° colegiado/a.....

E-mail.....

Situación laboral.....

Empresa.....

Área de trabajo.....

Experiencia laboral.....

Sus datos personales serán incorporados y tratados en el fichero automatizado del Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid, Formación inscrito en la Agencia de Protección de Datos Española (www.agpd.es), con la finalidad de realizar la gestión de las actividades necesarias derivadas de la relación entre el Colegio y el solicitante y la prestación de servicios relacionados con la formación, pudiéndose realizar las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid, con domicilio en Cuesta de San Vicente, 4 - 28008 Madrid, ante el cual los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, dirigiendo un escrito al Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid, a la dirección mencionada, indicando su nombre, dirección y petición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (ref. «tratamiento de datos»), indicando su nombre, dirección y petición. En el caso de no desear recibir información que el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid pueda considerar de su interés, marque la siguiente casilla o, en caso de no cumplimentarse, el Colegio considera que da usted su consentimiento para recibir dicha información.

Información, inscripciones y lugar de celebración



Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid

Departamento de Formación
Responsable del Centro:

D. Fernando Chacón Fuertes. Decano Junta de Gobierno
Cuesta de San Vicente, 4, 5ª pta. 28008 Madrid.
Teléfono: 91 541 99 99. Fax: 91 547 22 84.
e-mail: formacion@cop.es. www.copmadrid.org

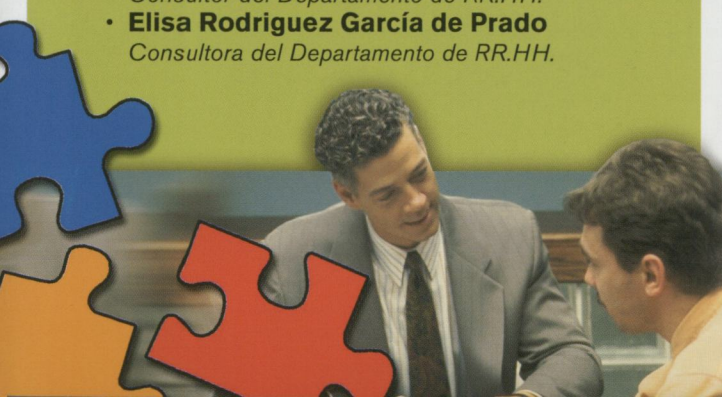
Organizan:



Asociación de Grandes Empresas
de Trabajo Temporal

Curso de Experto en Selección de Recursos Humanos

Octubre - Diciembre
2008



E

Curso de Experto en Selección de Recursos Humanos tiene como objetivos principales capacitar a los participantes para:

- Conocer las técnicas y herramientas específicas para la gestión de recursos humanos, especialmente las orientadas al reclutamiento y la selección de personas.
- Determinar las necesidades de selección en función de la planificación estratégica de recursos humanos de las organizaciones.
- Planificar y gestionar los procesos y las acciones de reclutamiento y selección adaptados a las necesidades de las empresas.
- Diseñar y aplicar las principales técnicas de evaluación de personas.

Metodología

El programa se orienta hacia una completa integración entre teoría y práctica, potenciando ambas mediante trabajos en grupo, análisis de casos, etc..., todo ello completado con la exposición de docentes expertos en la dirección de los recursos humanos, detallando la **experiencia en este ámbito de profesionales pertenecientes a empresas dedicadas al empleo y a la selección de personas.**

Una vez finalizada la formación teórica, todos los alumnos realizarán 40 horas de prácticas en las agencias de empleo pertenecientes a AGETT.

Es una excelente oportunidad para obtener formación en el área de los recursos humanos y de la selección de personas, posibilitando una adecuada inserción laboral en este ámbito.

Al finalizar el curso, existe la posibilidad de obtener una beca de formación práctica en las empresas participantes.

P R O G R A M A

Módulo 1.

Organización Empresarial. (4 horas).

- 1.1. La Empresa y su entorno.
- 1.2. Tipos de estructuras organizativas.
- 1.3. El organigrama.
- 1.4. El cambio organizacional.
- 1.5. Las agencias de empleo.

Módulo 2.

La Dirección de Recursos Humanos. (16 horas).

- 2.1. Evolución histórica de los Recursos Humanos.
- 2.2. El plan estratégico de Recursos Humanos.
- 2.3. Funciones de la gestión de Recursos Humanos.
 - 2.3.1. Sistemas de Gestión de personas.
 - 2.3.2. La Selección de Recursos Humanos.
 - 2.3.3. La Formación de personas.
 - 2.3.4. Gestión del Talento y Desarrollo Profesional.
 - 2.3.6. Políticas retributivas y sistemas de compensación.

Módulo 3.

El Derecho del trabajo. (En general y en las Agencias de Empleo) (20 horas).

- 3.1. Fuentes y Fundamentos.
- 3.2. Derechos y deberes del trabajador y el empresario.
- 3.3. Otras obligaciones del empresario.
- 3.4. El Contrato de trabajo.
- 3.5. Modalidades de contratación.
- 3.6. Jornada y Tiempo de trabajo
- 3.7. El Convenio Colectivo.
- 3.8. Infracciones y sanciones.
- 3.9. La Administración de Personal.
- 3.10. Relaciones Laborales y Seguridad Social.
- 3.11. La Prevención de Riesgos en la empresa.

Módulo 4.

La Selección de Recursos Humanos. (12 horas)

- 4.1. Procesos previos.
- 4.2. Objetivos de la selección de personas.
- 4.3. La política de selección de personas.
- 4.4. El proceso de selección.
- 4.5. Planificación de necesidades.
- 4.6. Análisis y descripción de puestos de trabajo.
- 4.7. Perfil psicoprofesiográfico.

Módulo 5.

El proceso de reclutamiento. (8 horas).

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Reclutamiento interno.
- 5.3. Reclutamiento externo.
- 5.4. Fuentes y técnicas de reclutamiento.
- 5.5. E-recruitment.

Módulo 6.

Preselección de candidatos. (20 horas).

- 6.1. Análisis del CV.
- 6.2. La entrevista de preselección.
- 6.3. Las pruebas de selección y evaluación.
- 6.4. Tests de aptitudes.
- 6.5. Tests de personalidad.
- 6.6. Los centros de evaluación.
- 6.7. Las pruebas situacionales.
- 6.8. Tipos de pruebas situacionales: juegos de roles, método del caso, juegos de empresa, etc..
- 6.9. La discusión de grupo.
- 6.10. La evaluación on-line.

Módulo 7.

La Entrevista de selección. (16 horas).

- 7.1. Introducción.
- 7.2. Clasificación de las entrevistas.
- 7.3. Errores en las entrevistas.
- 7.4. La entrevista por competencias.
- 7.5. Comunicación y escucha activa.
- 7.6. La entrevista biográfica.
- 7.7. Selección por competencias.
- 7.8. El ajuste persona-puesto en la organización.
- 7.9. La toma de decisiones.
- 7.10. Elaboración y estructura de un informe de selección y evaluación.

Módulo 8.

La Incorporación a la Empresa. (12 horas).

- 8.1. El Plan de acogida.
- 8.2. La Formación y el Adiestramiento.
- 8.3. La incorporación y la Integración.
- 8.4. La Evaluación y el Seguimiento.

